

**Statut Diecezji Południowej Kościoła  
Adwentystów Dnia Siódmego  
w Rzeczypospolitej Polskiej**

**z dnia 1 czerwca 2007 r.**

zmieniony uchwałami XLIV Zjazdu Diecezji Południowej  
nr-nr 16,18,19,20,21,22,23 z dnia 22 maja 2015 r.

**stan prawny na dzień 22 maja 2015 r.**

## Tytuł I – Przepisy ogólne

**Art. 1.** 1. Pełna nazwa Diecezji brzmi: Diecezja Południowa Kościoła Adventystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej Diecezją.

2. W ogólnościowej strukturze Kościoła Adventystów Dnia Siódmego Diecezja nosi nazwę South Polish Conference of Seventh-day Adventist Church.

**Art. 2.** Celem istnienia Diecezji jest głoszenie wszystkim ludziom na terenie jej działania wiecznej ewangelii Słowa Bożego w kontekście trójjanielskiego poselstwa, prowadzenie ich do przyjęcia Jezusa Chrystusa jako osobistego Zbawiciela, rozwoju duchowego i łączności z Jego Kościołem oraz wspomaganie w przygotowaniu na Jego bliskie powtórne przyjście.

**Art. 3.** 1. Diecezja jest częścią Kościoła Adventystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej, utworzonego przez diecezje istniejące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej Kościołem.

2. Kościół Adventystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej jest częścią Wydziału Transeuropejskiego Generalnej Konferencji Kościoła Adventystów Dnia Siódmego, światowej organizacji kościelnej, zwanego dalej Wydziałem.

3. Wszystkie cele, przepisy i procedury Diecezji powinny być zgodne z prawem i procedurami Wydziału i Generalnej Konferencji Kościoła Adventystów Dnia Siódmego, zwanej dalej Generalną Konferencją.

4. Diecezja realizuje misję zgodnie z naukami biblijnymi oraz programami i inicjatywami przyjętymi i zatwierdzonymi przez Generalną Konferencję na jej sesjach odbywających się co pięć lat.

**Art. 4.** Siedzibą Diecezji jest miasto Kraków.

**Art. 5.** Terenem działania Diecezji jest obszar województw: opolskiego, śląskiego, małopolskiego, podkarpackiego oraz powiatów: wieluńskiego z terenu województwa łódzkiego i buskiego, jędrzejowskiego, kazimierskiego, kieleckiego, koneckiego, opatowskiego, pińczowskiego, sandomierskiego, staszowskiego, włoszczowskiego oraz miasta Kielce z terenu województwa świętokrzyskiego.

**Art. 6.** Diecezja używa pieczęci okrągłej ze znakiem Kościoła pośrodku, w postaci otwartej księgi z krzyżem w środku księgi i potrójnym płomieniem ponad księgą oraz napisem w otoku: „Diecezja Południowa Kościoła Adventystów Dnia Siódmego w Rzeczypospolitej Polskiej”.

**Art. 7.** 1. Do Diecezji należą zbory jako lokalne wspólnoty wiernych oraz zbór diasporalny, istniejące na terenie działania Diecezji, a także zbory, które zostaną na tym terenie zorganizowane zgodnie z Prawem Zborowym i przyjęte do Diecezji w drodze głosowania delegatów na Zwyczajnym Zjeździe Diecezji.

2. Sprawy dotyczące zborów regulują przepisy Prawa Zborowego.

**Art. 8.** 1. Sprawy dotyczące wiernych ochrzczonych i nieochrzczonych, w tym ich prawa i obowiązki, sposób nabycia, zawieszenia i utraty członkostwa reguluje Prawo Zborowe.

2. Sprawy służby kościelnej duchownych oraz ewangelistów, a w szczególności sposób ich powoływania i odwoływania, nawiązywania i rozwiązywania stosunku służby kościelnej, upoważnienia do sprawowania czynności, a także prawa i obowiązki, regulują przepisy Prawa Generalnej Konferencji (Working Policy) oraz praw uchwalanych przez Kościół.

## Tytuł II – Organy Diecezji

**Art. 9.** Organami Diecezji są:

- 1) Zjazd Diecezji,
- 2) Rada Diecezji,
- 3) Przewodniczący Diecezji.

### Dział 1 – Zjazd Diecezji

#### Rozdział 1 – Przepisy ogólne

**Art. 10.** Zjazd Diecezji jest najwyższym organem Diecezji.

**Art. 11.** 1. Zwyczajny Zjazd Diecezji odbywa się co cztery lata.

2. Zwyczajny Zjazd Diecezji zwołuje Rada Diecezji, która wyznacza czas oraz miejsce obrad.

3. Informacja o czasie i miejscu obrad Zwyczajnego Zjazdu Diecezji powinna być podana do wiadomości co najmniej sześć tygodni przed datą Zjazdu w oficjalnych publikacjach Diecezji lub w sposób wskazany przez Radę Diecezji.

4. Zbory powinny przesłać do Diecezji listę wybranych delegatów zwyczajnych co najmniej cztery tygodnie przed datą Zjazdu, powiadamiając ich jednocześnie o udzieleniu im stosownego mandatu.

5. Diecezja zaprasza imiennie delegatów co najmniej dwa tygodnie przed datą Zjazdu, podając im czas, miejsce i propozycję agendy obrad Zwyczajnego Zjazdu Diecezji.

**Art. 12.** 1. Nadzwyczajny Zjazd Diecezji zwołuje Rada Diecezji, wyznaczając czas oraz miejsce obrad:

- 1) na podstawie uchwały Rady Diecezji,
- 2) na podstawie uchwały Zjazdu Diecezji,
- 3) na wniosek 1/3 ogólnej liczby zborów Diecezji,
- 4) na podstawie uchwały Rady Kościoła, Rady Wydziału albo Rady Generalnej Konferencji.

2. Nadzwyczajny Zjazd Diecezji może również zwołać Rada Kościoła lub Rada Wydziału, wyznaczając czas oraz miejsce obrad.

3. Agenda Nadzwyczajnego Zjazdu Diecezji powinna zostać zawarta w informacji o zwołaniu Zjazdu.

4. Informacja o czasie i miejscu obrad Nadzwyczajnego Zjazdu Diecezji powinna być podana w sposób przewidziany dla Zwyczajnego Zjazdu Diecezji. Przepisy art. 11 ust. 3–5 stosuje się odpowiednio.

5. Nadzwyczajny Zjazd Diecezji powołuje odpowiednie komitety tylko w przypadku takiej potrzeby.

**Art. 13.** 1. Dla prawomocności obrad Zjazdu Diecezji wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.

2. Zjazd Diecezji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na wniosek delegata Zjazd Diecezji może uchwalić głosowanie tajne w danej sprawie.

3. Każdy z delegatów musi być osobiście obecny w czasie głosowania, aby jego głos był ważny. Niedopuszczalne jest głosowanie w zastępstwie.

4. Każdemu z delegatów przysługuje jeden głos.

5. Prawo głosu delegata jest ograniczone do czasu Zjazdu Diecezji, na który został delegowany.

**Art. 14.** 1. Prawo udziału w Zjeździe Diecezji mają delegaci zwyczajni oraz pozostali delegaci.

2. Delegatem może zostać wyłącznie wierny ochrzczony Kościoła, który nie jest zawieszony w prawach członkowskich.

3. Każdy ze zborów, o których mowa w art. 7 może być reprezentowany na Zjeździe Diecezji przez delegatów zwyczajnych wybranych przez zebranie danego zboru w liczbie odpowiadającej jednemu delegatowi niezależnie od wielkości zboru oraz jednemu delegatowi na każdą rozpoczętą liczbę pięćdziesięciu, zaczynając od 26 wiernych ochrzczonych należących do danego zboru, przy czym delegatów zwyczajnych reprezentujących zbor diasporalny wybiera Rada Diecezji.

4. Pozostali delegaci, mający prawo udziału w Zjeździe Diecezji, to:

- 1) członkowie Rady Diecezji,
- 2) wszyscy członkowie Rady Kościoła obecni na Zjeździe Diecezji,
- 3) wszyscy duchowni starsi pełniący służbę na terenie Diecezji,
- 4) członkowie Rady Generalnej Konferencji oraz Rady Wydziału obecni na Zjeździe Diecezji, przy czym liczba tych delegatów nie może przekroczyć dziesięciu procent ogólnej liczby delegatów zwyczajnych i pozostałych,
- 5) inne osoby polecane przez Radę Diecezji, po przyjęciu ich przez delegatów podczas Zjazdu, przy czym liczba tych delegatów nie może przekroczyć dziesięciu procent ogólnej liczby delegatów zwyczajnych.

**Art. 15.** 1. Obradami Zjazdu Diecezji kieruje Przewodniczący Diecezji albo osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów dotyczącego kierowania obradami Zjazdu Diecezji przez Przewodniczącego Diecezji, Zjazd Diecezji może upoważnić Przewodniczącego Kościoła albo osobę przez niego wskazaną do kierowania obradami.

**Art. 16.** Delegaci na Zjazd Diecezji powinni wypełniać swój mandat w sposób chrześcijański, godny, obiektywny i samodzielny. Każdy delegat powinien poddać się działaniu Ducha Świętego i głosować zgodnie z własnymi przekonaniem.

**Art. 17.** Do kompetencji Zjazdu Diecezji należą wszystkie sprawy związane z działalnością Diecezji.

## Rozdział 2 – Komitet Organizacyjny

**Art. 18.** 1. W skład Komitetu Organizacyjnego wchodzi delegaci zwyczajni wybrani przez zbory, o których mowa w art. 7 albo przez upoważnioną do tego delegację zboru, po jednym delegacie z każdego zboru.

2. Ponadto w skład Komitetu Organizacyjnego wchodzi Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego upoważniona, jako Przewodniczący Komitetu.

**Art. 19.** Komitet Organizacyjny może odbyć swoje posiedzenie w dniu rozpoczęcia obrad Zjazdu, przed ich otwarciem. W takim przypadku czas i miejsce posiedzenia Komitetu będą podane w zaproszeniu przesłanym delegatom.

**Art. 20.** Komitet Organizacyjny przedstawia Zjazdowi Diecezji kandydatów na członków Komitetu Nominacyjnego, Stałego Komitetu Statutowego oraz innych komitetów – według istniejących potrzeb, stosownie do uchwały Zjazdu Diecezji.

**Art. 21.** Zjazd Diecezji dokonuje wyboru bądź odrzuca kandydatury przedstawione przez Komitet Organizacyjny.

### **Rozdział 3 – Komitet Nominacyjny**

**Art. 22.** 1. Komitet Nominacyjny składa się z co najmniej 7, a nie więcej niż 11 członków, reprezentujących różne okręgi Diecezji, w tym Przewodniczącego Kościoła albo osoby przez niego upoważnionej, jako Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Kościoła albo osoba przez niego upoważniona, jako Przewodniczący Komitetu, ma prawo głosu stanowiącego.

**Art. 23.** 1. Komitet Nominacyjny, działając w trybie przepisów Prawa Zborowego, przedstawia Zjazdowi Diecezji nazwiska osób proponowanych na urząd Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Diecezji oraz na radnych Rady Diecezji.

2. Po przedstawieniu przez Komitet Nominacyjny sprawozdania w części albo w całości, delegaci mogą je odesłać do Komitetu celem zgłoszenia uwag dotyczących kandydatów przedstawionych przez Komitet. Delegaci mogą odbyć poufną rozmowę z Przewodniczącym Komitetu lub przekazać swe uwagi na piśmie.

3. Komitet Nominacyjny rozpoznaje zgłoszone indywidualne uwagi delegatów i decyduje, czy dają one podstawę do zmiany stanowiska Komitetu. Po podjęciu stosownej decyzji, Komitet przedstawia Zjazdowi Diecezji swoje wnioski.

4. Nie jest dopuszczalne publiczne dyskutowanie spraw personalnych.

5. Odesłanie sprawozdania do Komitetu celem zgłoszenia uwag wobec tego samego kandydata może być dokonane tylko jeden raz.

**Art. 24.** 1. Zjazd Diecezji dokonuje wyboru bądź odrzuca w głosowaniu tajnym kandydatury przedstawiane przez Komitet Nominacyjny.

2. Wszyscy członkowie Rady Diecezji i jej urzędnicy, którzy nie są z urzędu członkami Rady Diecezji, powinni zostać wybrani przez delegatów na Zwyczajnym Zjeździe Diecezji i powinni pełnić swoją funkcję do następnego Zwyczajnego Zjazdu Diecezji, o ile

nie zrezygnują albo nie zostaną zdjęci z urzędu przez Radę Diecezji albo Nadzwyczajny Zjazd Diecezji.

3. Wybór dyrektorów sekretariatów, ich zastępców, zastępców sekretarza lub zastępców skarbnika, jeżeli nie zostanie dokonany przez delegatów na Zjeździe Diecezji, powinien być pozostawiony Radzie Diecezji.

## **Rozdział 4 – Stały Komitet Statutowy**

**Art. 25.** 1. Stały Komitet Statutowy składa się z 7 członków, w tym urzędnika Kościoła oraz Sekretarza Diecezji.

2. Pracom Komitetu przewodniczy Sekretarz Diecezji albo osoba przez niego upoważniona.

3. Stały Komitet Statutowy działa pomiędzy sesjami Zwyczajnego Zjazdu Diecezji, oraz przedstawia swoje sprawozdania i szczegółowe zalecenia najbliższemu Zwyczajnemu Zjazdowi Diecezji poprzez Radę Diecezji.

## **Dział 2 – Rada Diecezji**

**Art. 26.** Rada Diecezji jest wybierana przez Zwyczajny Zjazd Diecezji.

**Art. 27.** 1. Rada Diecezji liczy do 17 osób, przy czym większość powinni stanowić radni niezatrudnieni w Diecezji i instytucjach kościelnych. W jej skład wchodzi:

- 1) z urzędu Przewodniczący Diecezji,
- 2) z urzędu Sekretarz Diecezji,
- 3) z urzędu Skarbnik Diecezji,
- 4) radni reprezentujący wiernych zatrudnionych w Diecezji w liczbie uchwalonej przez Zjazd Diecezji,
- 5) radni reprezentujący wiernych niezatrudnionych w Diecezji w liczbie uchwalonej przez Zjazd Diecezji.

2. Urzędnicy Kościoła, Wydziału oraz Generalnej Konferencji są z urzędu członkami Rady Diecezji; jednakże nie uwzględnia się ich w ust. 1 liczbie członków rady. Podczas posiedzenia Rady urzędnicy Ci mogą korzystać z prawa głosu stanowiącego w stosunku nie większym niż dziesięć procent liczby obecnych członków Rady.

**Art. 28.** 1. Posiedzenie Rady Diecezji może odbywać się w każdym miejscu i czasie.

2. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Diecezji może zostać zwołane w każdym miejscu i czasie przez Przewodniczącego Diecezji albo w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Diecezji. Sekretarz Diecezji zwołuje posiedzenie Rady Diecezji także na pisemny wniosek większości członków Rady.

3. O czasie i miejscu posiedzenia Rady Diecezji członkowie Rady powinni być poinformowani co najmniej 2 tygodnie przed dniem jego zwołania. W sprawach szczególnej wagi, termin ten może zostać skrócony.

**Art. 29.** 1. Obradami Rady Diecezji kieruje Przewodniczący Diecezji, albo osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku potrzeby wyboru nowego Przewodniczącego Diecezji obradami Rady Diecezji kieruje Przewodniczący Kościoła lub osoba przez niego upoważniona.

**Art. 30.** 1. Rada Diecezji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

2. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.

3. Każdy członek Rady może złożyć wniosek o zarządzenie głosowania tajnego, który rozpatruje Rada Diecezji.

**Art. 31.** 1. Rada Diecezji sprawuje władzę w imieniu Zjazdu Diecezji pomiędzy jego zwyczajnymi sesjami włącznie z prawem wyboru lub odwołania z poważnych przyczyn Przewodniczącego Diecezji, urzędników Diecezji oraz innych osób wchodzących w skład Rady Diecezji, a także dyrektorów sekretariatów i członków komitetów.

2. Do kompetencji Rady Diecezji należy także:

- 1) wybór seniorów okręgów Diecezji,
- 2) uzupełnianie składu rad, komitetów, sekretariatów lub urzędów wybranych przez Zjazd Diecezji w przypadku powstania w nich wakatów z powodu śmierci, rezygnacji lub innych przyczyn,
- 3) powoływanie komitetu zarządzającego spośród członków Rady, w tym Przewodniczącego, Sekretarza oraz Skarbnika Diecezji, jak również innych komitetów oraz określanie ich kompetencji i sprawowanie nad nimi nadzoru,
- 4) zatrudnianie personelu niezbędnego do właściwego funkcjonowania Diecezji,
- 5) udzielanie i cofanie uwierzytelnień lub licencji pastorom i ewangelistom,
- 6) zarządzanie i rozporządzanie finansami Diecezji i jej majątkiem.



3. Cofnięcie uwierzytelnień lub licencji, jak również usunięcie z urzędu osób wymienionych w ust. 1 dokonuje się większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu Rady.

### **Dział 3 – Przewodniczący Diecezji**

**Art. 32.** Przewodniczący Diecezji jest jednoosobowym organem wykonawczym Diecezji. Przewodniczący jest pierwszym urzędnikiem Diecezji i powinien składać sprawozdania przed Radą Diecezji w porozumieniu z Sekretarzem i Skarbnikiem.

**Art. 33.** Przewodniczącym Diecezji może zostać doświadczony duchowny starszy.

**Art. 34.** Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Diecezji należy w szczególności:

- 1) służba w interesie Diecezji w sposób wyznaczony przez Zjazd Diecezji oraz Radę Diecezji,
- 2) realizowanie przywódczej roli w zgodzie z przepisami Kościoła, Wydziału i Generalnej Konferencji oraz ścisła współpraca z Radą Kościoła i jego urzędnikami,
- 3) reprezentowanie Diecezji w sprawach publicznych i wewnątrzkościelnych, w tym we wszystkich relacjach z Generalną Konferencją oraz Kościołem,
- 4) kierowanie i nadzorowanie pracą urzędów Diecezji i ich personelu,
- 5) kierowanie obradami Zjazdu Diecezji oraz Rady Diecezji.

### **Dział 4 – Urzędnicy Diecezji**

**Art. 35.** 1. Sekretarz Diecezji współpracuje z Przewodniczącym Diecezji pełniąc urząd wykonawczy.

2. Sekretarz w szczególności:

- 1) jako drugi urzędnik Diecezji jest z urzędu zastępcą Przewodniczącego Diecezji i Wiceprzewodniczącym Rady Diecezji,
- 2) składa sprawozdanie przed Radą Diecezji po uprzedniej konsultacji z Przewodniczącym Diecezji,
- 3) sporządza i przechowuje protokoły z obrad Zjazdu Diecezji oraz Rady Diecezji, które następnie dostarcza członkom Rady Diecezji oraz urzędnikom Kościoła,

- 4) odpowiada za dostarczanie informacji wymaganych przez Przewodniczącego lub Radę Diecezji.

**Art. 36.** 1. Skarbnik Diecezji współpracuje z Przewodniczącym Diecezji pełniąc urząd wykonawczy i służy pod kierunkiem Rady Diecezji.

2. Skarbnik składa sprawozdania przed Radą Diecezji po uprzedniej konsultacji z Przewodniczącym Diecezji.

3. Skarbnik Diecezji w szczególności:

- 1) kieruje finansami i rachunkowością Diecezji, a zwłaszcza przyjmuje, zabezpiecza oraz wypłaca wszystkie środki w zgodzie z uchwałami Rady Diecezji, a także odpowiada za przekazywanie wymaganych funduszy do Kościoła, Wydziału i Generalnej Konferencji, zgodnie z przepisami Prawa Kościelnego,
- 2) przekazuje informacje finansowe Przewodniczącemu i Radzie Diecezji,
- 3) jest odpowiedzialny za przekazanie kopii sprawozdań finansowych urzędnikom Kościoła.

**Art. 37.** Urzędy Sekretarza Diecezji i Skarbnika Diecezji może pełnić jedna osoba.

## **Dział 5 – Reprezentacja Diecezji i zaciąganie zobowiązań**

**Art. 38.** Diecezję na zewnątrz, w szczególności w postępowaniach przed sądami i organami administracji publicznej, reprezentuje Przewodniczący Diecezji lub osoba upoważniona przez niego albo Radę Diecezji.

**Art. 39.** 1. Czynności rozporządzenia majątkiem nieruchomości Diecezji, nabycia nieruchomości, inwestycji, zaciągnięcia zobowiązań majątkowych przekraczających czynności zwykłego zarządu, dokonuje na podstawie uchwały Rady Diecezji dwóch członków Rady Diecezji, w tym Przewodniczący Diecezji lub jego zastępca.

2. Diecezja może składać oświadczenia woli w sprawach majątkowych również przez pełnomocnika. Upoważnienia do takich działań udziela Rada Diecezji albo Przewodniczący Diecezji działający wspólnie z Sekretarzem lub Skarbnikiem.

## Tytuł III – Fundusze Diecezji i kontrola Diecezji

**Art. 40.** 1. Funduszami Diecezji są dziesięciny, w tym dziesięciny bezpośrednie, gwarantowane przepisami Prawa Kościelnego i zebrane z terenu, a także dary, spadki, zapisy i inne wpływy.

2. Część dziesięciny, zarezerwowana zgodnie z przepisami Prawa Kościelnego na potrzeby Diecezji, oraz wszystkie inne fundusze mają być wykorzystane zgodnie z przepisami Wydziału. Darowizny mają być wykorzystane zgodnie z życzeniami darczyńców i wymogami prawa.

3. Część dziesięciny w wysokości ustalonej procentowo przez Radę Wydziału jest przekazywana do Kościoła oraz do tego Wydziału. Część dziesięciny w wysokości ustalonej procentowo na dorocznej sesji Rady Naczelnej Generalnej Konferencji jest przekazywana do Generalnej Konferencji.

**Art. 41.** 1. Fundusze Diecezji zabezpiecza się zgodnie z przepisami Prawa Kościelnego.

2. Środki pieniężne należy deponować na zwykłych lub wydzielonych rachunkach Diecezji, w bankach lub innych instytucjach finansowych wskazanych przez Radę Diecezji.

3. Pobieranie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 2, odbywa się na podstawie upoważnienia udzielonego w formie uchwały Rady Diecezji.

**Art. 42.** Diecezja regularnie przygotowuje sprawozdania finansowe, które udostępnia Kościołowi oraz Wydziałowi.

**Art. 43.** 1. Diecezja dysponuje swoimi funduszami w ramach rocznego budżetu Diecezji.

2. Budżet Diecezji uchwała co roku Rada Diecezji zgodnie z przepisami Wydziału.

3. Rada Diecezji powołuje Komitet do spraw wynagrodzeń pracowników, którego zadaniem jest doroczny przegląd wynagrodzeń i wydatków wszystkich pracowników oraz przedkładanie Radzie Diecezji propozycji wysokości płac na następny rok.

**Art. 44.** Wszystkie zapisy księgowe Diecezji podlegają dorocznej kontroli audytora wyznaczonego przez Służbę Audytorską Generalnej Konferencji. Zapisy księgowe Diecezji oraz finansowanych przez nią organizacji, agencji czy instytucji powinny być dostępne dla audytora w każdym czasie.

## Tytuł IV – Diecezjalne jednostki organizacyjne

**Art. 45.** 1. Diecezja może wypełniać swą służbę za pośrednictwem podległych jej organizacji niezależnych. Zjazdy tych organizacji odbywają się w połączeniu ze Zjazdami Diecezji.

2. Diecezja może tworzyć korporacje, po uprzednim uzyskaniu zgody Wydziału. Spotkania członkowskie i wybory właściwych organów odbywają się zgodnie ze statutami tych korporacji i stosownie do obowiązującego prawa.

**Art. 46.** 1. Okręgi senioralne stanowią pomocnicze jednostki organizacyjne Diecezji.

2. Granice terytorialne okręgów senioralnych ustala Rada Diecezji.

**Art. 47.** 1. Okręgiem senioralnym kieruje wybrany przez Radę Diecezji duchowny starszy, zwany seniorem okręgu.

2. Zadaniem seniora okręgu jest ścisła współpraca z Przewodniczącym Diecezji w realizowaniu zadań i programów Diecezji, w tym koordynowanie życia i działalności zborów okręgu senioralnego, jak również służby kościelnej podległych mu duchownych.

**Art. 48.** 1. Seniorowi okręgu pomaga w sprawowaniu jego funkcji rada okręgu senioralnego, która ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. W skład rady okręgu senioralnego wchodzi z urzędu wszyscy duchowni oraz starsi zborów leżących w granicach okręgu.

3. W obradach rady mogą brać udział aktywiści zborów leżących w granicach okręgu.

4. Pracami rady okręgu senioralnego kieruje senior okręgu, który zwołuje posiedzenie rady co najmniej dwa razy w roku, ustalając jego datę, miejsce i porządek obrad.

**Art. 49.** 1. Dyrektorzy sekretariatów, stowarzyszeń i służb Diecezji działają pod kierunkiem Rady Diecezji oraz Przewodniczącego Diecezji pełniąc rolę doradczą na rzecz wiernych i organizacji Diecezji.

2. Sekretariaty i służby Diecezji powinny być zorganizowane w zgodzie ze strukturą sekretariatów i służb Generalnej Konferencji, jednakże nie muszą odpowiadać wszystkim sekretariatom i służbom Wydziału i Generalnej Konferencji.

## Tytuł V – Przepisy końcowe

**Art. 50.** 1. Diecezja może być rozwiązana w drodze uchwały Zjazdu Diecezji podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.

2. W przypadku rozwiązania Diecezji wszystkie środki pozostałe po spłaceniu zobowiązań zostaną przekazane osobie prawnej, upoważnionej przez Wydział.

**Art. 51.** 1. Niniejszy statut może być zmieniony w zgodzie z przepisami Prawa Kościelnego, w drodze uchwały Zjazdu Diecezji podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów.

2. Zjazd Diecezji lub Rada Diecezji może zaproponować Generalnej Konferencji, za pośrednictwem Kościoła i Wydziału, dokonanie poprawek we wzorcowym statucie diecezji.

**Art. 52.** Statut wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2007 r.

## Spis treści

Tytuł I – Przepisy ogólne .....	2
Tytuł II – Organy Diecezji .....	3
Dział 1 – Zjazd Diecezji .....	3
Rozdział 1 – Przepisy ogólne .....	3
Rozdział 2 – Komitet Organizacyjny .....	5
Rozdział 3 – Komitet Nominacyjny .....	6
Rozdział 4 – Stały Komitet Statutowy .....	7
Dział 2 – Rada Diecezji .....	7
Dział 3 – Przewodniczący Diecezji .....	9
Dział 4 – Urzędnicy Diecezji .....	9
Dział 5 – Reprezentacja Diecezji i zaciąganie zobowiązań .....	10
Tytuł III – Fundusze Diecezji i kontrola Diecezji .....	11
Tytuł IV – Diecezjalne jednostki organizacyjne .....	12
Tytuł V – Przepisy końcowe .....	13
Spis treści .....	14