

# INSTRUKCJA

## wypełniania wniosku o dofinansowanie działań programowych

Ze względu na konieczność uzupełnienia rubryki „Dofinansowanie z okręgu”, oraz „podpis pastora okręgowego” wnioski należy przysyłać do Diecezji za pośrednictwem pastora okręgowego, na którego terenie projekt będzie realizowany.

### I DANE WNIOSKODAWCY

- informacja o wnioskodawcy, którym może być zbór lub też osoba fizyczna

### II DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU Z DIECEZJĄ

- informacja o osobie, która została upoważniona przez zbór do kontaktowania się z Diecezją w sprawie realizacji tego projektu

### III DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ROZLICZENIA DOTACJI

- informacja o osobie, która została upoważniona przez zbór do późniejszego rozliczenia z Diecezją przyznanej dotacji

### IV INFORMACJA O PROJEKCIE

- Ogólna nazwa projektu (np. Konkurs *KRAINA ZDROWIA*, Wystawa *EXPO-Zdrowie*, Ewangelizacja *Życie ma sens*, Program wakacyjny – *Adwentyści dla miasta Jaworzna*, itp.)
- Szczegółowa informacja o terminie planowanych działań i ich rodzaju, np.
  - 10.03 – 20.03: wynajem Sali w Domu Kultury w Krakowie na cykl dziesięciu wykładów biblijnych. Druk zaproszeń, plakatów i banerów. Koszty przejazdu wykładowcy
  - 5.06: Wystawa *EXPO-Zdrowie* na rynku w Jaworzu. Druk materiałów reklamowych. Zakup materiałów medycznych. Zakup produktów do degustacji. Sfinansowanie przyjazdu mobilnej stacji badania osteoporozy
- Liczba osób objętych projektem. Podajemy tylko wtedy, jeżeli wcześniej ta liczba jest nam znana (np. liczba uczestników obozu misyjnego).
- Liczba osób zaangażowanych w realizację projektu. Dotyczy tylko tych osób, które są bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu.

### V KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

- Całkowity koszt projektu
- Sposób finansowania wnioskowanego projektu
  - środki własne (np. fundusz zboru lub wpłaty uczestników obozu)
  - dotacja z budżetu okręgu (wysokość tej kwoty ustala się w porozumieniu z seniorem danego okręgu)

- dotacje inne (np. prywatny sponsor, Urząd Gminy, itp.)
- Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

## **DEKLARACJA WNIOSKODAWCY**

- Wnioskuje o udzielenie dotacji w kwocie. Jest to brakująca kwota, o którą zwracamy się do Diecezji.
- Numer uchwały Rady Zboru. Jeżeli wnioskodawcą jest zbor, to istnieje konieczność podania numeru uchwały Rady Zboru, zatwierdzającej treści podane w pow. wniosku.
- Zobowiązuję się do umożliwienia przedstawicielom Diecezji przeprowadzenia wizytacji terenowej...
- Oświadczam, iż po zakończeniu Projektu w terminie do 1 miesiąca zostanie sporządzone:
  - sprawozdanie opisowe (zawierające min. miejsce realizacji projektu, zainteresowanie osób do których był adresowany, ciekawe doświadczenia)
  - sprawozdanie finansowe (całkowite rozliczenie przyznanej dotacji z Diecezji)
  - lista uczestników (tylko wtedy, gdy dysponujemy ich danymi)
  - materiał zdjęciowy (zawierający min. grafikę używanych materiałów reklamowych)
- Podpis wnioskodawcy oraz miejscowego pastora