



ZARZĄD

Załącznik do *Zaleceń dotyczących organizacji wideokonferencji
i służbowych spotkań przez Internet* z dn. 31 marca 2020 roku

Warszawa, dn. 31 marca 2020 roku

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z APLIKACJI ZOOM

W związku z sytuacją związaną z brakiem możliwości organizacji sobotnich nabożeństw a istniejącą potrzebą osobistego kontaktu i studium Pisma Świętego, potrzebą skontaktowania się w wyznawcami a także spotkań służbowych, zachęcamy do wykorzystania w tym celu darmowej aplikacji **ZOOM Cloud Meeting**.

Aplikację należy pobrać na komputer lub urządzenie mobilne - w zależności od systemu operacyjnego:

- Telefon komórkowy/tablet:
 - [Google Play](#) (dla systemu Android)
 - [App Store](#) (dla systemu iOS)

- Komputer:
 - ZOOM Cloud Meetings: <https://zoom.us/>

Działanie program jest intuicyjne. Po jego pobraniu na urządzenie, warto dokonać darmowej rejestracji, podając swój adres email.

**Uwaga: proszę nie podawać danych do logowania
korzystając z opcji zalogowania się przez serwis Facebook lub Google!**

W celu **dołączenia** do spotkania, wystarczy otrzymany wcześniej link. W tym celu:

- 1) Klikamy *Join a Meeting*
- 2) Podajemy ID spotkania (wklejamy link)
- 3) Dołączamy

W celu **zorganizowania** spotkania:

- 1) Logujemy się na swoje konto
- 2) Klikamy „Schedule” (zaplanuj)
- 3) Uzupełniamy dane (Nazwa spotkania, data, godzina rozpoczęcia, etc)
- 4) Zaznaczamy opcję: *Use Personal Meeting ID* („użyj osobistego linka do spotkania”)
- 5) Klikamy *Done* („zrobione”)
- 6) Na samym dole ekranu z podsumowaniem organizowanego wydarzenia mamy gotowy link: kopiujemy go i przekazujemy osobom zaproszonym wraz z tzw. *Meeting ID*